

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Szaknyér Község Önkormányzata**

**Tárgy: A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása – COFOG felvétele**

|                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
| A napirendet tárgyaló ülés dátuma:                  | 2023.02.14.                    |
| A napirendet tárgyaló ülés:                         | képviselő-testület             |
| Az előterjesztést készítette:                       | Radicsné dr. Soós Ágnes jegyző |
| Előterjesztő:                                       | Hada Ibolya polgármester       |
| A napirendet tárgyaló ülés típusa:                  | <u>nyílt</u> / zárt            |
| A határozat elfogadásához szükséges többség típusa: | egyszerű / <u>minősített</u>   |
| A szavazás módja:                                   | <u>nyílt</u> / titkos          |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szaknyér Község Önkormányzata a 2022. évben pályázati támogatás révén rendezvények szervezésére és eszközök vásárlására 1 millió Ft támogatásban részesült. Ezen pályázatban meghatározásra került a támogatási cél kormányzati funkciója és kódja:

Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása: 082092

A pályázati támogatás elszámolásához a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerinti, új, fent írt kormányzati funkció felvétele, nyitása vált szükségessé.

Ehhez a törzskönyvi nyilvántartásban a változások átvezetését kell kezdeményezni a Magyar Államkincstárnál, továbbá tekintettel arra, hogy a kormányzati funkciók felsorolását Szaknyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete tartalmazza, az új kormányzati funkció mellékletben való szerepeltetéséhez az önkormányzati rendelet módosítása szükséges.

Továbbá a Magyar Államkincstár jelzése értelmében törölni szükséges a 041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót a rendeletből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a tervezetet megtárgyalni, illetőleg a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szaknyér, 2023. február 9.

Hada Ibolya sk.  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Szaknyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.21.)  
önkormányzati rendelete módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

*„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.*

*(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell*

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint**
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”*

### **1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A rendelet-tervezetnek jelentős társadalmi hatása nincs, illetőleg gazdasági és költségvetési hatása nincs.

### **2. Környezeti és egészségi következményei:**

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

### **3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### **4. A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet módosítása nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban nem vezethető át az új kormányzati funkció.

### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

### Végső előterjesztői indokolás

Szaknyér Község Önkormányzata működésének szabályairól Szaknyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerinti kormányzati funkciók felsorolását az Önkormányzat SZMSZ-ének 1. számú melléklete tartalmazza, mely funkció bővülés (további alaptevékenység ellátása), továbbá nem használt kormányzati funkció törlése miatt az SZMSZ mellékletének módosítása vált szükségessé.

Eszerint:

- 082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

kormányzati funkciókódot is szerepeltetni kell az Önkormányzat SZMSZ-ében.

Továbbá:

- 041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

kormányzati funkciókódot törölni kell az Önkormányzat SZMSZ-éből.



**a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*I. Fejezet*  
*Bevezető rész*

Szaknyér község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében szereplő rendelkezéseire figyelemmel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

*II. Fejezet*  
*Általános rendelkezések*

**1. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szaknyér község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9934 Szaknyér, Petőfi u. 5.

(3) Az Önkormányzat hivatala: Ivánci Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 9931 Ivánc, Kossuth L. u. 119. A Hivatal kirendeltségének címe: 9937 Pankasz, Fő út 64.

(4) Az Önkormányzat az öt megillető jogosítványokat a Képviselő-testület, annak felhatalmazására bizottsága, a polgármester, illetve az önkormányzat hivatala (a továbbiakban: Hivatal) útján gyakorolja.

(5) Az Önkormányzat illetékessége Szaknyér község közigazgatási területére terjed ki.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - kölcsönös érdekek alapján együttműködik a szaknyéri székhelyű társadalmi szervezetekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a Képviselő-testület feladata.

(3) A Képviselő-testület a lakosság önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás során tanácskozási jogot biztosít a község illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkező és működő társadalmi szervezetek képviseletére jogosult személy részére a Képviselő-testület üléseire, az őket érintő napirendek vonatkozásában.

(4) A Képviselő-testület eseti döntéssel határozza meg fenti (3) bekezdésben említett társadalmi szervezetekkel való, jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott együttműködési formák részleteit egy-egy konkrét, az adott szervezetet is érintő kérdéskör tekintetében.

*III. Fejezet*  
*Az Önkormányzat feladata, hatásköre*

**3. §<sup>1</sup>**

(1)<sup>2</sup>

(2)<sup>3</sup>

(3) Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(4)<sup>4</sup>

(5)<sup>5</sup>

*IV. Fejezet*  
*A Képviselő-testület feladat és hatásköre*

**4. §<sup>6</sup>**

(1)<sup>7</sup>

(2)<sup>8</sup>

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett intézkedéseiről, azok eredményéről a soron következő - rendes testületi ülésen beszámol.

(4)<sup>9</sup>

(5) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatásköreit:

- a) *mindenkori költségvetési rendelet alapján kiemelt előirányzatonként egymillió forint értékhatárig az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek módosítása és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás végrehajtása;*
- b) *a mindenkori költségvetési rendelet alapján a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése;*
- c) *a mindenkori költségvetési rendelet alapján a szabad pénzeszközként lekötött betét három millió forint értékhatárig való visszavonása;*
- d) *köztemetés térítési költsége alóli mentesítési kérelem elbírálása,*
- e) *települési támogatások – rendkívüli települési támogatás, temetési támogatás, gyermeknevelést segítő támogatás, időskorúak támogatása, gyermekszületési támogatás, lakásfenntartási támogatás, – elbírálása*

f) az Önkormányzat behajthatatlan követeléseinek törlesztésének engedélyeztetése 50.000,- Ft egyedi érték alatt.

---

1 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

2 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

3 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

4 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

5 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

6 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

7 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

8 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

9 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

(6) A Képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás miatti eljárás lefolytatása tekintetében a hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át.

*V. Fejezet*  
*A Képviselő-testület működése, összehívása*

**A Képviselő-testület ülése**

**5. §**

(1)<sup>10</sup> A Képviselő-testület a munkáját rendes és rendkívüli ülés, valamint közmeghallgatás keretében végzi. A Képviselő-testületi ülés helye a szaknyéri Önkormányzat székhelyének épülete.

(2)<sup>11</sup> A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes képviselő-testületi ülést tart.

(3) A Képviselő-testület az éves munkatervben meghatározottakon felül összehívott ülése a rendkívüli testületi ülés.

(4) A Képviselő-testület által az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő helyen tartott rendes és rendkívüli ülés a kihelyezett képviselő-testületi ülés.

**A testületi ülés összehívása**

**6. §**

(1) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester és az öt helyettesítő alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a korelnök képviselő hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(3) A rendkívüli testületi ülés összehívására különösen indokolt esetben van lehetőség.

(4) Különösen indokolt eset az olyan előre nem látott és nem tervezett ügy, melynek kérdésében a döntés a legközelebbi rendes ülésig nem várhat. Különösen ilyenek az Önkormányzatot pénzügyi, vagyoni területeken érintő ügyek, a halasztást nem tűrő személyi kérdések, valamint a lakosság széles körét érintő bármilyen okból rövid határidővel eldöntendő ügyek.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, azaz el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**A meghívó**

**7. §**

---

10 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

11 Módosította: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.07.11.

- (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) állandó meghívottként:
    - aa) a képviselőket,
    - ab) a jegyzőt,
    - ac) akit a polgármester megjelöl.
  - b) eseti meghívottként:
    - ba) a napirendi pont előterjesztőjét,
    - bb) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit,
    - bc) a településen bejegyzett székhellyel rendelkező és működő társadalmi szervezet képviselőjére jogosult személyt e minőségében
    - bd) minden olyan személyt, akinek jelenlétére az ülésen szükség van.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a Képviselő-testület tagjai szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (3) Az állandó meghívottakat – a (2) bekezdés kivételével - kizárólag tanácskozási jog illeti meg.
- (4) Az eseti meghívottakat kizárólag ahhoz a napirendi ponthoz kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog, amelyre meghívták.
- (5) A meghívó tartalmazza:
- a) a Képviselő-testületi ülés időpontját és helyét;
  - b) a napirendi pontok felsorolását,
  - c) a kiadásának időpontját és a polgármester aláírását sk. megjelöléssel.
- (6) A meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (7) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről, és napirendjéről – a meghívó kiküldésével egy időben - a lakosságot is tájékoztatni kell. A tájékoztatás az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel történik.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 3 nappal az ülés előtt – a (7) bekezdésben meghatározott módon - nyilvánosságra kell hozni.

### **A képviselő-testületi anyag, előterjesztések**

#### **8. §**

- (1) Az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt 3 nappal meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjai részére.
- (2) Halaszthatatlan esetben az írásbeli előterjesztéseket az ülés megkezdése előtt kell kiosztani.
- (3) Írásban kizárólag a rendelet-tervezeteket kell előterjeszteni.

### **A tájékoztatók és beszámolók**

#### **9. §**

- (1) Tájékoztatásra és beszámolóra bármilyen, az Önkormányzatot érintő, illetve az Önkormányzatot érdeklő kérdésekben sor kerülhet a Képviselő-testület ülésén, amennyiben azt jogszabály kötelezően előírja, illetve ha azt a Képviselő-testület kéri.



(2) A tájékoztatás, beszámoló szóban vagy írásban történhet.

### **Az előterjesztők**

#### **10. §**

(1) Testületi ülésen előterjesztés tételére bármely önkormányzati kérdésben a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a települési képviselő, a bizottság feladatköreibe tartozó témákban bármely állandó és ideiglenes bizottság képviselőjében a bizottság elnöke jogosult.

(2) Amennyiben az előterjesztés tárgya önkormányzati rendeletmódosítás vagy rendeletalkotás, úgy az előterjesztő a jegyző, illetve a polgármester lehet.

(3) Tájékoztató, beszámoló előterjesztője bármely, a jogszabály által kötelezően előírt témában vagy a Képviselő-testület által erre felkért, az adott témában illetékes személy lehet.

### **Gazdasági program és munkaterv**

#### **11. §**

(1) A polgármester - a megválasztását követő 6 hónapon belül - a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára programot terjeszt a Képviselő-testület elé.

(2) A Képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - éves munkatervet készít, melyet legkésőbb tárgyév február 28. napjáig kell előterjeszteni. A munkaterv előkészítésében a jegyző részt vesz.

(3) A munkaterv tartalmazza:

(a) a Képviselő-testületi ülés időpontját, az előrelátható napirendeket,

(b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket;

(c) mindazon egyéb javaslatokat, melyeket a javaslat tételre jogosult személyek vagy szervezetek adtak és amelyeket a Képviselő-testület napirendre tűzésre érdemesnek tartott.

### **A Képviselő-testület ülése**

#### **12. §**

(1) A Képviselő-testületi ülésének vezetésére az Mötv. 45. §-ában továbbá e rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerint tart.

(3) A zárt ülést az ülés elnökének bejelentésére vita és szavazás nélkül kell megtartani.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében előírt személyek vesznek részt.

(5) Az ülésről készült jegyzőkönyvbe történő betekintésre az Mötv. 52. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester vagy felhatalmazása alapján a jegyző adhat.

## **Zárt ülés elrendelésének módja**

### **13. §**

- (1) A zárt ülésen megtárgyalandó napirendi pontokat egy blokkban kell megtárgyalni. A Képviselő-testület egy ülésen egyszer tart zárt ülést.
- (2) A zárt ülésre vett napirendi pontokat ki kell emelni a nyilvános ülés napirendi pontjai közül.
- (3) A zárt ülés lefolytatásának szabályai egyebekben megegyeznek a nyílt ülés szabályaival.

### *VI. Fejezet*

### *A Képviselő-testületi ülés rendje*

## **A jelenlét megállapítása**

### **14. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjai - a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt – jelenléti ívet írnak alá.
- (2) Az ülés elnöke a képviselő-testületi ülés megnyitásakor a jelenléti ív alapján megállapítja és kihirdeti a jelenlévő képviselők számát.
- (3) A Képviselő-testületi ülés határozatképességére az Mötv. 47. §-a az irányadó.
- (4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 8 napon belül a polgármester hívja össze. Az összehívás írásban, új meghívó kiküldésével történik. A megismételt testületi ülés napirendje eltérhet az elmaradt testületi ülés tervezett napirendjétől.

## **A napirendi pontok elfogadása**

### **15. §**

A határozatképes Képviselő-testület - a polgármester indítványára –megállapítja a testületi ülés napirendi pontjait, s annak sorrendjét.

## **A testületi ülés lefolytatása**

### **16. §**

- (1) Az elfogadott napirendi pontoknak megfelelően az ülés elnöke a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó maximum 5 percen rövid választ ad.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a Képviselőtestület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az ülés elnöke a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további vagy ismételt hozzászóló nem jelentkezik vagy a Képviselő-testület - egyszerű szótöbbséggel - a vita folytatását az ülés elnökének javaslatára mellőzi.

(5) A Képviselő-testületi ülésen – döntési és tanácskozási joggal nem rendelkező - megjelentek az ülés napirendjéhez kapcsolódva véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel. A hozzászólási igényt az ülés elnökéhez kell jelezni.

### **Az ülés rendjének fenntartása**

#### **17. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ennek során

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- c) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig – a települési képviselő kivételével - a terem elhagyására is kötelezheti.

(2) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A képviselő kizárása**

#### **18. §**

(1) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § -50. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

### **A szavazás módja**

#### **19. §**

(1) Az ülés elnöke az előterjesztés és a vitában elhangzottak alapján – a jegyző közreműködésével – megfogalmazott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített szótöbbséggel hozza, az Mötv. 50. §-ában előírtak figyelembevételével.

(3) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) az Mötv. 48. § (1) bekezdése szerint hozza.

(4) A szavazásra feltett kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen válaszolni.

(5) A szavazatok összeszámlálása után az ülés elnöke megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(6) A határozathozatal után a napirend további tárgyalására nincs lehetőség.

(7) Elutasított határozati javaslat esetén az ügyet ismételten csak újabb tartalmú előterjesztés alapján lehet napirendre tűzni - leghamarabb a Képviselő-testület következő ülésén.

### **Név szerinti szavazás**

#### **20. §**

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő;
- b) az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) Az ülése elnöke a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét megállapítja.

### **Titkos szavazás**

#### **21. §**

(1) A Képviselő-testület titkos szavazás tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.) és b.) pontjában foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás elrendelését a Képviselő-testület jelenlévő tagjainak több mint fele is kezdeményezheti. Titkos szavazás akár nyilvános, akár zárt képviselő-testületi ülésen is kezdeményezhető.

(3) A szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(4) Titkos szavazáskor minden szavazásra jogosult képviselő-testületi tag szavazócédulát kap, melyen fel kell tüntetni az eldöntendő kérdést. A kérdés mellett három válaszlehetőség legyen: „igen”, "nem", "tartózkodom", mindhárom válasz mellett O-jel a válasz jelölésére. Valamennyi jelenlévő képviselő megkapja a szavazócédulát, melyen a döntését félreérthetetlenül kell jelölnie a O-be rajzolt X jellel. A szavazócédulákat össze kell hajtogatni és borítékba kell helyezni.

(5) A titkos szavazást követően a szavazatszámolásra létrehozott ad-hoc bizottság feladatait ellátó Képviselő-testület tagjai együttesen megszámlálják a szavazatokat, az eredményt a polgármester ismerteti, melyet 2 példányos jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(6) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A szavazócédulákat 4 nap után meg kell semmisíteni.

### **A képviselő-testületi határozat**

#### **22. §**

(1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: ...../..... (év) (.....hó.....nap) Képviselő-testületi határozat.

(2) A testületi határozatokról a Hivatal időrendi nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonat formájában – a jegyzőkönyv aláírását követően a jegyző elküldi a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. Sürgős esetben a jegyző azt megküldheti az illetékesnek a jegyzőkönyv aláírását megelőzően is, amennyiben azt aláírásukkal a jegyzőkönyv aláírására jogosultak leszignálják.

(3a)<sup>12</sup> (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

## *VII. Fejezet*

### *Az önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyv*

#### **A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai**

### **23. §**

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a Képviselő-testület tagja,
- b) az önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a jegyző,
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(2)<sup>13</sup> A rendeletalkotási, illetve módosítási javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki azt haladéktalanul a jegyzőhöz juttatja. A polgármester, és a jegyző az indítványát közvetlenül a képviselő-testülethez nyújtja be.

(3) A rendelettervezet elkészítése során, a rendeletalkotás előtt megfelelő idő szükséges a jogszerű előkészítésre. A képviselő-testületi ülésen felmerülő rendelet-módosításra vonatkozó javaslat esetén legkorábban csak a soron következő Képviselő-testületi ülésen van lehetőség a rendelet módosítására.

(4) A lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél a rendelet-tervezetet vitára lehet bocsátani. A vita eredményéről, az ott elhangzott javaslatokról, véleményekről a Képviselő-testület a jegyzőt értesíti.

(5)<sup>14</sup>

(6) Az önkormányzati rendeleteket éveként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot.

(7) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(8) A rendeleteket a Hivatal tartja nyilván.

#### **Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosítása**

### **24. §**

12 Kiegészítette: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

13 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

14 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző 3 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

## **A jegyzőkönyv**

### **25. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyző jegyzőkönyvet készít az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2)<sup>15</sup>

(3)<sup>16</sup>

(4)<sup>17</sup>

## *VIII. Fejezet* *A települési képviselő*

### **26. §**

(1) A települési képviselőt az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A települési képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(4)<sup>18</sup><sup>19</sup>

(5)<sup>20</sup>

(6) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. által előírt képzésen nem vesz részt, úgy kéthavi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonhatja.

(7) Amennyiben a települési képviselő legalább egymást követő két ülésen nem jelenik meg, és távolmaradását nem menti ki, annyi hónapra nem kap tiszteletdíjat, ahány hónapban hiányzott.

## *IX. Fejezet* *A Képviselő-testület bizottságai*

### **Állandó bizottság**

---

15 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

16 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

17 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

18 Kiegészítette: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

19 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

20 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

## 27. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre, a Képviselő-testület látja el az alábbi feladatokat:

- a) a vagyonyilatkozat tételére köteles személyektől a vagyonyilatkozatok átvétele, e rendeletben foglaltak szerinti ellenőrzése,
- b) az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása, annak alapján a Képviselő-testület részére döntés céljából történő előterjesztés
- c) titkos szavazás lebonyolítása esetén ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatait.

### **A Képviselő-testület vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos**

#### **Feladatai és eljárása**

## 28. §

(1) A Képviselő-testület feladata, hogy a vonatkozó jogszabályokban megállapított határidőt követő 30 napon belül megvizsgálja, az Önkormányzat valamennyi megválasztott képviselője eleget tett-e vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő túllépése esetén a polgármester írásban szólítja fel az érintett képviselő-testületi tagot, hogy pótlólag teljesítse ezirányú kötelezettségét, tájékoztatva egyidejűleg arról, hogy annak benyújtásáig a képviselő jogait nem gyakorolhatja és a számára meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3) A Képviselő-testület a vagyonyilatkozat átvételéről köteles nyilvántartást vezetni, mely tartalmazza a vagyonyilatkozatot átadó képviselő nevét, az átadás időpontját és a képviselő hozzátartozóinak nevét, feltüntetve, hogy közülük ki adta meg, illetőleg ki tagadta meg a nyilatkozattételt.

(4) A nyilvántartást az Önkormányzat székhelyépületében, más iratoktól elkülönítetten, de a többi képviselő vagyonyilatkozatával együttesen kell kezelni, melyről a polgármester gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével - nyilvános, abba bárki betekinthez. Ez irányú kezdeményezést írásban kell bejelenteni a polgármester felé, mely 15 napon belül értesíti a betekintést kérő személyt annak kezdő és befejező időpontjáról, valamint helyéről, melynél a Képviselő-testület legalább 2 tagja köteles jelen lenni.

(6) Az érintett képviselő-testületi tagot a betekintés idejéről értesíteni kell, jelenlétének elmaradása azonban nem gátolja a betekintést.

(7) A betekintés során másolat a vagyonyilatkozatról nem készíthető, s a dokumentum a helyiségből sem vihető ki.

(8) Amennyiben a kérelmező részére betekintésre kijelölt időtartam alatt más személy is jelen kíván lenni, aki korábban nem kezdeményezte írásban a polgármesternél ezirányú szándékát, vagy más képviselő-testületi tag vagyonyilatkozatát kívánja megtekinteni, úgy számára e lehetőséget biztosítani kell, azonban annak megtörténtét a betekintést kérelmező személyekről vezetett nyilvántartásban fel kell tüntetni.

(9) A betekintésre engedélyezett idő 1 óránál kevesebb és másfél óránál több nem lehet, kizárólag munkanapon, a Hivatal munkaidején belül kell biztosítani.

(10) Amennyiben a Képviselő-testület által megadott időpont nem megfelelő a kérelmező számára, s ezt jelzi a polgármester felé, úgy azt követően haladéktalanul újabb időpont kell biztosítani számára, hogy jogával élhessen.

(11) A képviselő-testületi tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Képviselő-testület tagjai tekinthetnek be, ellenőrzés céljából.

### **Az ellenőrzési eljárás lefolytatása**

#### **29. §**

(1) A Képviselő-testület a Képviselő-testület tagja vagyonyilatkozatának vagyoni részét – az erre irányuló, alapos indokkal és bizonyítékkal alátámasztott írásbeli kezdeményezés esetén – megvizsgálja, s ha a képviselőtestületi tagnak volt korábbi vagyonyilatkozata is, úgy annak tartalmával összeveti.

(2) Amennyiben olyan jelentős eltérés tapasztalható, amely a képviselő-testületi tag munkaviszonyából, illetve egyéb jogviszonyából származó jövedelme alapján nem valószínűsíthető, fel kell kérni a vagyongyarapodás magyarázatára, mely kötelezettségének a felhívást követő 10 napon belül köteles írásban eleget tenni.

(3) Ennek elmaradása esetén a képviselő-testületi tag 8 napon belül igazolási kérelmet terjeszthet elő, amennyiben rajta kívül álló okok miatt nem tud a felhívásnak eleget tenni, megjelölve annak okát, s a kötelezettség teljesítésének várható időpontját, melynek figyelembevételével a Képviselő-testület köteles új időpontot biztosítani számára.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület általi első felhívás esetén nem tesz eleget előírt kötelezettségének, s igazolási kérelmet sem terjeszt elő, úgy az igazolási kérelem benyújtására nyitva álló határidő elteltét követő 3 napon belül a polgármester e tényről értesíti a Képviselő-testületet. Amennyiben a polgármestert volt a kötelezettség megszegője, ez esetben az alpolgármester jár el a polgármester helyett.

(5) A polgármester köteles az általa lefolytatott eljárás eredményéről a Képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatni.

(6) Bejelentés esetén a Képviselő-testület ellenőrzési eljárást kizárólag abban az esetben köteles lefolytatni, amennyiben a bejelentő személye ismert és az ellenőrzési eljárás lefolytatásának indoka az ezirányú kérelemben rögzítésre került.

(7) Amennyiben a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényt, körülményt tartalmaz, amelyre nézve a Képviselő-testület korábban már nyilatkozattételre hívta fel a képviselőt, soron kívüli nyilatkozat tételére a képviselő-testületi tag nem kötelezhető.

(8) A Képviselő-testület soron következő ülésén a polgármester az ellenőrzési eljárás eredményéről tájékoztatást ad, melyet a Képviselő-testület önálló napirendi pontként megtárgyal, valamint annak eredményéről a bejelentő személyt és a vizsgálatl érintett képviselő-testületi tagot értesíti.

### **Az összeférhetlenség, méltatlanság**

#### **30. §**



- (1) Az összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármesternek címezve a Hivatalban írásban kell benyújtani, megjelölve annak okát.
- (2) A polgármester a kezdeményezést a soron következő képviselő-testületi ülésen, - de legkésőbb a kezdeményezést követő 10 napon belül - döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A Képviselő-testületi ülésére meg kell hívni a kezdeményezést benyújtót.
- (4) A jegyző köteles az összeférhetlenségre vonatkozó iratokat elkülönítetten kezelni a Hivatalban e célra kijelölt helyen, továbbá gondoskodni az adatvédelmi szabályok betartásáról.

### **Ideiglenes (ad-hoc) bizottságok**

#### **31. §**

- (1) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésének a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (2) A bizottság a belső működési szabályait - az Mötv. és e rendeletben szabályozott keretek között - maga állapítja meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság személyi összetételére a 27. §-ban foglaltak az irányadók.
- (4) Az ideiglenes bizottság alakításáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) a bizottság alakításának célját és konkrét feladatait,
  - b) az elnök és a bizottsági tagok nevét,
  - c) feladat elvégzésére megállapított határidőt vagy feltételt.

#### *X. Fejezet*

#### *A polgármester, az alpolgármester, a jegyző*

### **A polgármester**

#### **32. §**

- (1)<sup>21</sup> A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2)<sup>22</sup>
- (3) A polgármester feladatait az Mötv. 67. §-a rögzíti.
- (4) A polgármester a jogszabályban és e rendeletben márt tárgyalt hatáskörén túlmenően:
  - (a) fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodást köthet;
  - (b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
  - (c) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek;
  - (d) dönt az Önkormányzat célhoz nem kötött forrásainak betétként történő elhelyezéséről az állami hozzájárulások kivételével,

<sup>21</sup> Módosította: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.07.11.

<sup>22</sup> Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

- (e) dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,  
(f) az Önkormányzat alkalmazottainak egy havi munkabére és járulékai erejéig történő munkabérelőlegéről,  
(g) a költségvetési tartalék terhére – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretek között kötelezettséget vállalhat, illetőleg utalványozhat,  
(h) ellátja a mindenkor hatályos jogszabályi előírások által részére meghatározott feladatokat.
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatait az Mötv. 61. §-a szabályozza.

### **Az alpolgármester**

#### **33. §<sup>23</sup>**

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.  
(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.  
(3)<sup>24</sup>

### **A jegyző**

#### **34. §<sup>25</sup>**

- (1)<sup>26</sup>  
(2)<sup>27</sup>  
(3)<sup>28</sup> A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a közös hivatal székhelyén dolgozó igazgatási ügyintézője látja el.  
(4) A jegyző írásban, a testületi szerv ülésén szóban, jegyzőkönyvi rögzítéssel jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogsabálysértő.

### **A Hivatal**

#### **35. §<sup>2930</sup>**

#### *XI. Fejezet A társulások*

---

23 Módosította: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.07.11.

24 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

25 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

26 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

27 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

28 Módosította: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.07.11.

29 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

30 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

## 36. §

Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

### *XII. Fejezet*

#### *Helyi népszavazás, népi kezdeményez*

## 37. §<sup>3132</sup>

### **Lakossági fórumok, közmeghallgatás**

## 38. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 54. §-ában meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az Önkormányzat hirdetőtábláján történő meghívó kifüggesztése útján a rendezvény előtt legalább 3 nappal tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatásra a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## 39. §<sup>33</sup>

- (1) A képviselő-testület, vagy a polgármester egyes, a lakosság széles körét érintő döntések előtt, illetve döntéseik megismertetése érdekében lakossági fórumot tarthat.
- (2) Lakossági fórum szervezhető a község önszerveződő közösségei, társadalmi szervezetei, lakossága, gazdálkodó szervek részére.
- (3) A lakossági fórum szervezése a polgármester feladata. A fórumon elhangzott kérdések, bejelentések, javaslatok intézésére a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a meghívónak az Önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételével a rendezvény előtt legalább 3 nappal kell értesíteni.
- (5) A fórumot a polgármester vezeti. A fórumról feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### *XIII. Fejezet*

#### *Az önkormányzat vagyona*

## 40. §

Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

---

31 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

32 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

33 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

## Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

### 41. §<sup>3435</sup>

#### *XIV. Fejezet Záró rendelkezések*

### 42. §

(1) E rendelet kihirdetésekor lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szaknyér község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (IV.01.) rendelete.

---

34 Módosította: 4/2019. (III.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.03.29.

35 Hatályon kívül helyezve: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet alapján. Hatálytalan: 2019.07.11-től

**Szaknyér Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

|    | A                                | B                                                                                        |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <i>Kormányzati funkció kódja</i> | <i>Kormányzati funkció megnevezés</i>                                                    |
| 2  | 011130                           | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 3  | 013320                           | Közetemető-fenntartás és -működtetés                                                     |
| 4  | 041232                           | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás                                             |
| 5  | 041233                           | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                    |
| 6  | 041237                           | Közfoglalkoztatási mintaprogram                                                          |
| 7  | 045160                           | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 8  | 062020                           | Településfejlesztési projektek és támogatásuk                                            |
| 9  | 064010                           | Közvilágítás                                                                             |
| 10 | 066010                           | Zöldterület-kezelés                                                                      |
| 11 | 066020                           | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                          |
| 12 | 082042                           | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                                           |
| 13 | 082044                           | Könyvtári szolgáltatások                                                                 |
| 14 | 082091                           | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése                             |
| 15 | 082092                           | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                        |

36 Módosította: 2/2016. (II.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.02.12.

37 Módosította: 7/2019. (VII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019.07.11.

38 Módosította: 5/2020. (X.16.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2020.10.17.

39 Az 1. melléklet a Szaknyér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

